ACTA No.5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría al plan de negocios Sbord		
CIUDAD Y FECHA: **Cali 4 de junio de 2021**	**HORA INICIO:** **4: pm**	**HORA FIN:** **8:pm**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/iko-pavb-mrz	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Modulo Protagonista
2. Modulo oportunidad de mercado

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Explicar a la emprendedora como estructurar el modulo protagonista.

Explicar a la emprendedora como estructurar el modulo oportunidad de mercado

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se le explica a la emprendedora el paso a paso para la estructuración del plan de negocios Fondo Emprender, empezando por el perfil del cliente en el cual debe definir bien quien es, donde está ubicado y justificar porque selecciono este tipo de cliente. También se le explica que debe demostrar como fue el proceso para identificar las necesidades del cliente y que herramientas se utilizan para recoger la información, en la pestaña número 2 se le explica como estructurar el modulo oportunidad de mercado, en este aparte el emprendedor debe hacer el análisis del sector y mostrar las bondades que tiene este sector, cuales son las tendencias y justificar porque es conveniente incursionar con una nueva propuesta.

CONCLUSIONES

El emprendedor se compromete a avanzar en los dos módulos vistos durante la asesoría

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Prepararse para próxima asesoría	Helen Marín	11/06/2021

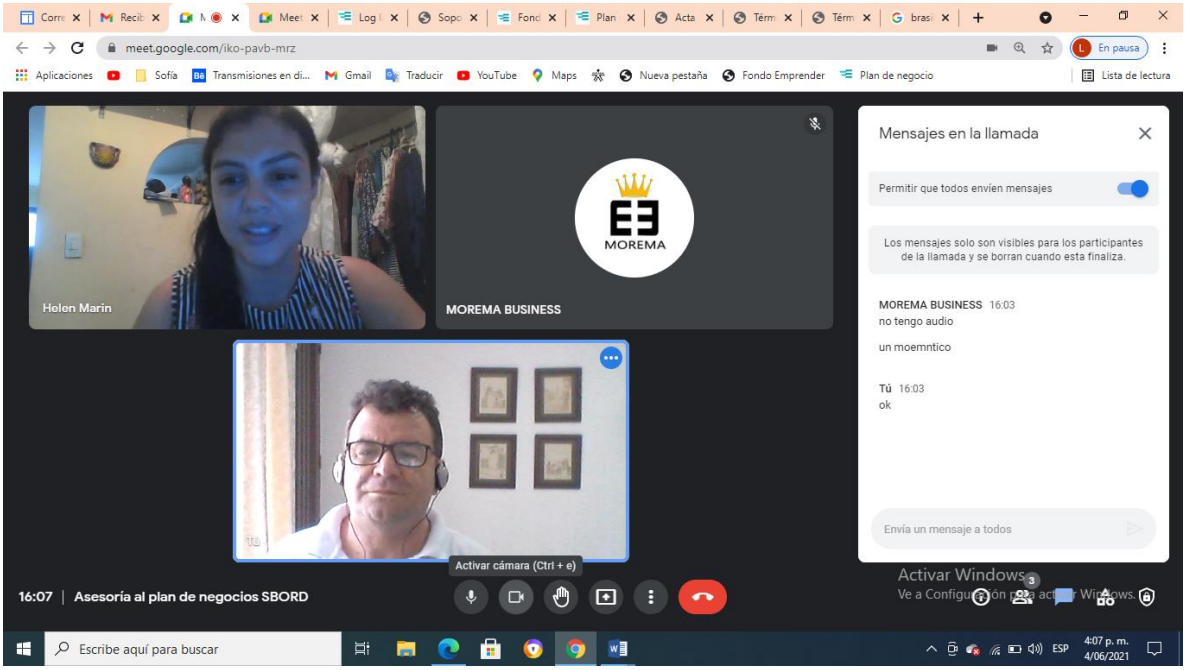
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-5 DEL DÍA 4 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Si	Franklin Iván Marín	76308122		X		Emprendimiento	frankmgi@misena.edu.co	3104296860	X	Virtual
	SI	Edna Helen Marín Gutiérrez	1144185458	X			EsBord	helen.marin28@gmail.co m	3206293240	X	Virtual


meet.google.com/iko-pavb-mrz
En pausa
Aplicaciones
Sofía
Transmisiones en di...
Gmail
Traducir
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Fondo Emprender
Plan de negocio
Lista de lectura
Helen Marin
MOREMA
MOREMA BUSINESS
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
MOREMA BUSINESS 16:03
no tengo audio
un moemntico
Tú 16:03
ok
Envía un mensaje a todos
Activar cámara (Ctrl + e)
16:07 | Asesoría al plan de negocios SBORD
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
4:07 p. m.
4/06/2021